

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
Y RESPALDO DE VISACIÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
U.A.P.O.**

Nombre: Tábata Avila Hernández

Cargo: Administrativo/ digitador

Informo que, en el período comprendido desde el **01 al 30 de junio de 2024**, realicé las siguientes labores:

- Digitación de estadística de médicas oftalmólogas.
- Ingreso y egreso de SIC, IPD y OA en plataformas SIDRA y Sigges.
- Actualización de planillas de bajo control de UAPO.

La jefatura directa, certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores, en el programa Resolutividad UAPO. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante. Sus servicios son pagados con **Boleta N° 12**.

Se anexan planillas ruficadas de rendimiento de digitación.

Danisa Ramírez A.
Rut. [REDACTED]
Tecnología
Mención Oftalmología
UAPO Recoleta

V°B° JEFATURA DIRECTA
UAPO
TMO DANISA RAMÍREZ AGUILA

Recoleta, junio 2024